



جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة

مصفوفة مخرجات التعلم Learning Outcomes

(النسخة المعدلة اعتبارا من الدورة الشتوية ٢٠٢٤)

الورقة	الثالثة المهارات الفنية المتخصصة
البرنامج/ المسار	العلوم المالية والادارية
التخصص	ادارة الاعمال (٠٢١٠٠١٣٠)

الرقم	اسم المخرج/ المجال	المهارات المطلوبة
١	إدارة المواد (الشراء والتخزين)	<ul style="list-style-type: none">● إدارة العملية الشرائية ومراحل عملية الشراء.● التدريب على تحقيق أهداف إدارة الشراء من خلال الشراء بالشروط الخمسة: " الشراء بالسعر، والكمية، والجودة، ومصدر التوريد، وبالوقت المناسب".● أساليب الرقابة على المخزون: " وتحديد مستويات التخزين، وضبط حركة الأصناف ودورانها، وأساليب وتطبيق طرق توصيفها وترميزها وتصنيفها، والجرد المخزني وأنواع المستندات المخزنية".
٢	إدارة الإنتاج والعمليات	<ul style="list-style-type: none">● القدرة على التنبؤ بالطلب على المبيعات: المفهوم، الأهمية، الخصائص، واستخدام أساليب وطرق التنبؤ الوصفية والكمية وطرق تقدير الاخطاء المتوقعة المستخدمة للحكم على طرق التنبؤ.

المهارات المطلوبة	اسم المخرج/ المجال	الرقم
<ul style="list-style-type: none"> ● تحديد موقع المصنع المناسب بأقل التكاليف ● الترتيب الداخلي للمصنع: الأهمية، الأهداف، انواع العمليات الصناعية واستخدام الأساليب والطرق الكمية لترتيب خط الانتاج المستمر والمتقطع. ● تخطيط الطاقة الانتاجية في المؤسسات الصناعية: التعريف، الأهمية، مظاهر تقدير الطاقة الإنتاجية، الخطط والاستراتيجيات المتاحة لتعديل الطاقة الانتاجية في الأجل القصير والطويل وطرق تحديد عدد المكائن اللازمة (طرق تحديد الطاقة الانتاجية). ● حساب الإنتاجية الكلية والجزئية للمنظمة 		
<ul style="list-style-type: none"> ● مفهوم التجارة الإلكترونية وفوائدها ومحدداتها وأنواعها ● القدرة على معرفة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية، استيعاب تطبيقات نماذج التجارة الإلكترونية من ارباح ومزادات وانواعها. 	التجارة الإلكترونية	٣
<ul style="list-style-type: none"> ● توصيف الوظائف ● القدرة على تخطيط الموارد البشرية وتطويرها وفهم تدفق العمل وتحليل الوظائف، ● فهم وظائف ادارة الموارد البشرية الاخرى مثل التوظيف و نظام الأجور والرواتب والحوافز وتقييم الأداء والتدريب. ● الأمن الصناعي وحوادث العمل 	إدارة الموارد البشرية	٤
<ul style="list-style-type: none"> ● معرفة أدوات الضبط الإحصائي للجودة: " تحليل باريتو، قائمة المراجع، شكل الانتشار، خريطة تدفق العمليات، خريطة السبب والأثر، وخريطة المتابعة، وخرائط الرقابة. 	ضبط الجودة	٥

المهارات المطلوبة	اسم المخرج/ المجال	الرقم
<ul style="list-style-type: none"> ● التعرف على أنظمة ومقاييس ومواصفات الجودة: نظام إدارة الجودة ISO ونظام إدارة البيئة، ونظام تحليل المخاطر ونقاط الضبط الحرجة "هسب". ● التدريب على كيفية الاهتمام بالعميل والتركيز عليه والاستماع له، وتحقيق رضا العميل، ومعالجة الشكاوى، وقياس مستوى رضا العملاء. 		
<ul style="list-style-type: none"> ● معرفة الأبعاد والعوامل والمتغيرات المؤثرة على سلوك الفرد في بيئة العمل: الإدراك، والاتجاهات، والقيم، والشخصية، والتعلم. ● التدريب والتنمية في المنظمات ● القوة والنفوذ في المنظمات 	السلوك التنظيمي	٦
Business English: foreign trade, domestic trade, business firms	ادارة الاعمال باللغة الانجليزية Business English	٧
<ul style="list-style-type: none"> ● المزيج التسويقي: المنتج، التسعير، التوزيع، والترويج. ● البيئة التسويقية ● سلوك المستهلك الشرائي 	مبادئ التسويق	٨